

Mitarbeiter*in für Anwendungs- und Systemadministration (m/w/d)

Kennziffer: 73/24

Entgelt	E 11 TV-L
Arbeitszeit	Vollzeit
Befristung	Unbefristet
Beschäftigungsort	Cottbus

Die Arbeitsgruppe Anwendungssysteme betreibt für Mitarbeitende und Studierende der BTU zentrale IT-Systeme zur Unterstützung von Lehre, Forschung und Verwaltung, u. a. das Campusmanagementsystem (Verwaltung von Immatrikulationsprozessen, Studierenden, Prüfungsergebnissen u. ä.), Systeme für das Personalmanagement oder für die Verwaltung von Finanzen, ein zentrales Dokumentenmanagementsystem sowie das Bibliothekssystem.

Das sind Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die Administration von IT-Systemen der Hochschule. (Dies können bspw. Systeme aus dem Bereich des Campus-Managements sein, mit denen Studierende, Lehrveranstaltungen oder Prüfungsergebnisse verwaltet werden.)
- Sie arbeiten an der Integration der betreuten IT-Systeme in die System-Landschaft der Hochschule und entwickeln diese Integration fortlaufend weiter.
- Sie arbeiten zusammen mit den Nutzer*innen der IT-Systeme an der Konzeption, Umsetzung, Optimierung und Weiterentwicklung von IT-gestützten Prozessen.

Das bringen Sie mit

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / FH-Diplom) im Bereich der Informatik oder Wirtschaftsinformatik (oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen)
- Beherrschung von Datenbank-Software inklusive SQL und relationalen Datenmodellen
- analytisch-konzeptionelles Denken, Abstraktions- und Strukturierungsfähigkeiten
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse

Von Vorteil wären:

- Kenntnisse aktueller Web-Technologien (z. B. JEE, JavaScript, Angular, Web-Services)
- Erfahrungen in der administrativen Betreuung von produktiven Software-Systemen
- Erfahrungen mit unterstützenden Tools (u. a. Versionsverwaltung, IDE)

Wir bieten Ihnen

Wir bieten Ihnen eine Beschäftigung nach dem Tarifvertrag der Länder. Unsere Mitarbeiter*innen profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, Erholungsurlaub nach TV-L, verschiedenen internen und externen Weiterbildungsangeboten sowie einem aktiven Gesundheitsmanagement.

Werden Sie ein Teil der BTU-Familie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben mit hohem Entwicklungs- und Gestaltungspotenzial.

Für weitere Informationen über die zu besetzende Stelle steht Ihnen Frau Dr. Claudia Börner (E-Mail: leitung-ikmz@b-tu.de, Tel.: +49 (0)355 69-2337) gern zur Verfügung.

Die BTU Cottbus-Senftenberg engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität und strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Personen mit einer Schwerbehinderung sowie diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet.

Bitte beachten Sie die näheren [Hinweise zum Auswahlverfahren](#) auf der Internetseite der BTU Cottbus-Senftenberg.

Bitte reichen Sie mit Ihrer Bewerbung neben dem Lebenslauf auch folgende Unterlagen ein:

- die Urkunde Ihres Hochschulabschlusses einschließlich des Zeugnisses über die erbrachten Prüfungsleistungen (oder des „Transcript of records“) soweit vorhanden
- das Zeugnis der Hochschulreife
- das Zeugnis der Ausbildung
- das letzte Arbeitszeugnis

Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format richten Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer ausschließlich per E-Mail** bis zum **16.05.2024** an die **Leiterin des Informations-, Kommunikations- und Medienzentrums, Frau Dr. Claudia Börner, Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg, E-Mail: leitung-ikmz@b-tu.de.**

Veröffentlicht am: 28.03.2024

Gültig bis zum: 16.05.2024